

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172225021000 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.08.2021 за
ГРН 2212201921182



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F676E00DBAC0A8F4A70EC883ACAEBE0
Владелец: Присяных Олеся Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

«Утвержден»
решением учредительного
собрания
Протокол № 1
от «02» мая 2017 г.

Изменения и дополнения
утверждены решением
Совета учредителей
от «22» июля 2021 г.
протокол №5

У С Т А В
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр Эврика»

г. Бийск 2021 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Эврика» (в дальнейшем именуемая Организация), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Эврика»;

1.2.2. сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Образовательный центр Эврика»;

1.2.3. наименование Организации на иностранном (английском) языке: Autonomous non-profit organization of supplementary professional education «Educational centre Eureka».

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа (Директора): город Бийск.

1.6. Учредителями Организации являются:

1.6.1. Мальцев Михаил Дмитриевич, 26.12.1960 г.р., зарегистрированный по адресу г. Бийск, ул. Короленко, д. 41/1, кв. 37, серия и номер паспорта 0105 771619, выдан УВД г. Бийска Алтайского края 17.01.2006 г.

1.6.2. Чайкина Анастасия Михайловна, 19.07.1988 г.р., проживающая по адресу г. Бийск, ул. Короленко, д. 43, кв. 50, серия и номер паспорта 0115 129959, выдан ТП по Восточному ОУФМС России по Алтайскому краю в г. Бийске 02.10.2015 г.

1.7. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса физического лица в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.13. Эмблема Организации представляет собой изображение на белом фоне раскрытой лежащей на плоской поверхности книги в твердом переплете от страниц которой восходят лучи, символизирующие свет знания. Раскрытая книга олицетворяет собой доступность просвещения и развития. Переплет книги, свет исходящий от страниц и лучи выполнены в голубом цвете разных оттенков. Над восходящими лучами изображено стилизованное перо птицы с наконечником для письма. Перо является символом единства образования и науки. Между восходящими лучами и пером выполнено изображение слова «Эврика» с заглавной буквы, а под линией переплета в две строки слова «образовательный центр». Слова выполнены желтым цветом оттенка охра с эффектом тени. Эмблема не содержит графических повторений элементов из гербов и эмблем других организаций, политических и территориальных образований.

1.14. Организация, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Организация, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.15. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.18. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.19. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.20. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.21. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно:

2.1.1. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий, организаций и частных лиц в рамках программ дополнительного профессионального образования;

2.1.2. повышения квалификации специалистов организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.3. дополнительного образования взрослых, в том числе и иностранных граждан.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. образование взрослых и прочие виды образования;

2.2.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.3. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по направлениям: менеджмент, юриспруденция, психология и другим руководителей, специалистов и иных лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.2.4. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;

2.2.5. издательская деятельность, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других учебно-методических материалов по профилю Организации для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных данным уставом;

2.2.6. консультирование заинтересованных лиц и организаций и оказание информационных услуг по учебно-методическим вопросам по профилю деятельности Организации.

2.3. Деятельность Организации строится на основе договоров (соглашений, контрактов), заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, авторским и иным образовательным программам;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования по программам;

- выдавать документы о квалификации, об обучении после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

- заключать необходимые для ведения уставной деятельности договоры;

- устанавливать прямые связи с иностранными организациями;

- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

- на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется учредителями и органами управления Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Руководство Организацией осуществляет Совет учредителей, являющийся высшим органом управления.

3.3. Заседание Совета учредителей правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения заседания Совета учредителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при единогласном результате голосования. Решения заседания Совета

учредителей оформляются протоколами. Периодичность заседаний Совета учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Единоличным исполнительным органом является Директор, который подотчетен Совету учредителей и осуществляет текущее руководство Организацией.

3.5. Коллегиальными органами управления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание работников и обучающихся.

3.6. Компетенции Совета учредителей:

- 1) внесение изменений в Устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о филиалах и положений о представительствах;
- 8) участие в других организациях;
- 9) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;
- 10) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Организации;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 13) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;
- 14) утверждение годовых планов работы Организации;
- 15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 16) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 17) осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения ежегодной документарной проверки и другие вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Организации назначается Советом учредителей сроком на пятнадцать лет.

3.8. К компетенции директора в области управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом учредителей;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных правил и норм работниками Организации;
- организует надлежащее состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Совета учредителей;
- созывает заседание Педагогического совета;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета учредителей.

3.9. Директор Организации несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- за охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в рамках реализации образовательного процесса;
- за использование имущества, материальных и финансовых средств Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.10. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ);
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, решениями Совета учредителей.

3.11. Директор Организации имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Организации и отдельных работников необходимые информацию и документы;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

- принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

3.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Срок полномочий Педагогического совета составляет двадцать лет.

3.13. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок пять лет. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за пять дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

3.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

3.16. Компетенция Педагогического совета:

- планирование, организация и совершенствование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;
- рекомендация педагогических работников Организации к различным видам поощрения;
- подготовка и внесение предложений о расширении перечня платных образовательных услуг.

3.17. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из работников и обучающихся Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Обучающийся считается принятым в состав Общего собрания с момента издания приказа о зачислении.

3.18. Общее собрание работников и обучающихся собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации. Срок полномочий Общего собрания составляет двадцать лет.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на пять лет. Решение Общего собрания оформляется протоколом. На основании протокола собрания Директор может издавать соответствующие приказы.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. В случае отчисления из Организации обучающийся выбывает из состава Общего собрания.

3.19. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и более половины обучающихся.

3.20. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрания комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- выдвижения требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- заслушивания отчетов руководителя образовательной организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

3.21. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации.

3.22.1. Члены совета учредителей вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

3.22.2. Педагогический совет и Общее собрание работников Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Педагогический совет и Общее собрание работников Организации вправе действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета и Общего собрания работников Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

3.24. Права иных работников:

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на оплату труда;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в работе коллегиального органа управления Организацией;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

3.25. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

3.26. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация может иметь в собственности или в пользовании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, иметь в собственности денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами или организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителям.

4.6. Учредитель не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана.

4.9. Организация, строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.10. Организация имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

4.11. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.12. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования материально-технической базы Организации, на заработную плату работникам Организации.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

- 5.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета учредителей Организации.
- 5.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 5.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 5.5. Решение о преобразовании Организации принимается Советом учредителей.
- 5.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.
- 5.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 5.8. Организация может быть ликвидирована:
- по решению суда;
 - по решению Совета учредителей.
- 5.9. Совет учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 5.10. Порядок ликвидации.
- 5.10.1. ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;
- 5.10.2. ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;
- 5.10.3. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Организации.
- 5.10.4. если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;
- 5.10.5. выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения;
- 5.10.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Организации.
- 5.11. Имущество ликвидируемой Организации:

5.11.1. при ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

5.12. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом учредителей Организации, Директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктом 3.14 настоящего Устава.

7.3. Локальными нормативными актами Совета учредителей Организации, являются решения, утверждаемые в установленном порядке.

7.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

7.6. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создается по инициативе лиц обучающихся в Организации и является формой их общественной самостоятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных, и являются формой их общественной самостоятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

7.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

7.9. Педагогический совет, Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей.

7.10. Совет обучающихся и Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Педагогическому совету или директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.11. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет или Директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.12. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Педагогический совет, Директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения в Устав Организации вносятся решением Совета учредителей Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Прошито и скреплено
печатью на _____
(_____ (цифра) (рамка) _____) листах
подпись _____ (прописью) дата _____

Зем. уч. карта
013 *Прессовт* *Сп*

ДОКУМЕНТ ОТВЕТСТВЕН
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА