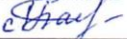


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭВРИКА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Общего собрания
работников и обучающихся


(Бахолдина Л.А.)
«18» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор


(Чайкина А.М.)
«18» мая 2021 г.



ПРАВИЛА

приема слушателей

1. Общие положения

Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан для обучения в АНО ДПО «Образовательный центр Эврика» (далее – Образовательный центр) по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.1 В Образовательный центр на обучение по программам ДПО принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица проходящие обучение по программам среднего профессионального или высшего образования.

1.2 Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в Образовательный центр осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.4 На обучение в Образовательный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в Образовательный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично.

1.6 Лицо, зачисленное в Образовательный центр для обучения по программам ДПО, приобретает статус «слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые Образовательном центре по очной и заочной формам, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.8 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Образовательным центром, учебным планом соответствующей образовательной программы и настоящими Правилами приема путем предоставления ссылки на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

2. Прием документов на программы ДПО

2.1 Прием в Образовательный центр проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается с совершеннолетними поступающими лично. В случае если поступающий является несовершеннолетним, то договор заключается с родителями (законными представителями) поступающего.

2.2 Заявление от поступающего оформляется на имя директора Образовательного центра. Форма заявления представлена в Приложении №1.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

наименование программы обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3 При приеме в Образовательный центр поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение;
- заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных;
- договор на оказание образовательных услуг.

2.4 Документы предоставляются в Образовательный центр поступающим лично.

2.5 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Образовательный центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление в группу обучения по программам ДПО

3.1 На основании заключенного договора (форма договора – Приложение №2) и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на программу ДПО.

3.2 Должностными лицами в Образовательный центр формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении;
- заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- договор на оказание образовательных услуг.

4. Отчисление из группы обучения по программам ДПО

4.1 При успешном прохождении программы и выдаче документов обучающийся отчисляется из центра приказом директора «Об окончании обучения».

4.2 Отчисление обучающегося возможно на основании законодательства Российской Федерации и локальных актов Образовательного центра.

4.3 Отчисление по инициативе Образовательного центра возможно в силу следующих причин:

- академическая задолженность;
- не надлежащее исполнение обязательств по оплате оказываемых образовательных услуг;
- не надлежащее исполнение иных обязательств по договору.

4.4 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся.

4.5 Обучающийся обязан оплатить уже оказанные услуги при досрочном отчислении.

5. Выдача документов о дополнительном профессиональном образовании

5.1 Документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке - выдаются лицам, зачисленным в Образовательный центр на обучение по дополнительной профессиональной программе, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию.

5.2 В зависимости от объема дополнительной профессиональной программы предусмотрена выдача следующих документов о квалификации:

- лицам, успешно освоившим программу в объеме от 16 до 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию – удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 3);
- лицам, успешно освоившим программу в объеме более 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию – диплом о профессиональной переподготовке (Приложение №4).

5.3 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы, выдается по их требованию справка об обучении.

Директору АНО ДПО "Образовательный центр Эврика"
Чайкиной А.М.
от (ФИО, дата, место рождения)

Паспорт (серия, номер, когда, кем выдан)

Адрес проживания, телефон

Уровень образования

Документ об образовании, №, дата выдачи

заявление

Прошу зачислить меня в группу обучения по программе профессиональной переподготовки _____ на _____ форму обучения.

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о зачислении, и за подлинность документов, предоставляемых для зачисления. Даю согласие на обработку персональных данных, приведенных в настоящем заявлении.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 2021 г.

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам № _____

г. Бийск

_____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Эврика», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании лицензии № 112 от «13» октября 2017 г. (серия 22ЛО1 №0002445), выданной Министерством образования и науки Алтайского края (приказ от «13» октября 2017 г. № 1681), в лице директора Чайкиной Анастасии Михайловны, действующей на основании Устава организации, с одной стороны, и граждан _____ Российской Федерации

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по программе _____.

1.2 Объем программы в соответствии с учебным планом составляет _____ часов.

1.3 Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет _____.

1.4 После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает Заказчику документ о квалификации.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве слушателя.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги.

2.6. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу документа об образовании установленного образца.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями образовательного центра.
- 3.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.
- 3.8. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона.

4. Права Заказчика и Исполнителя

Заказчик вправе:

- 4.1. Получать от Исполнителя достоверную информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
- 4.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного центра.
- 4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 4.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 4.5. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами Исполнителя и настоящим договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик не позднее _____ в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____.
- 5.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или наличными в кассу образовательного центра.
- 5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик существенно нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.4. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, не посещает занятия без уважительной причины или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае, если после двух предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

При прекращении договорных отношений между Сторонами по указанным в настоящем пункте причинам уплаченные Заказчиком Исполнителю денежные средства не возвращаются.

6.5. Если Заказчик утратил возможность посещения занятий по уважительным причинам, договорные отношения прекращаются, а Исполнитель возвращает Заказчику часть денежных средств, переданных Заказчиком Исполнителю в качестве оплаты услуг по настоящему договору, пропорционально объему не оказанных образовательных услуг.

6.6. В случае отзыва у Исполнителя лицензии на осуществление образовательной деятельности до завершения Заказчиком обучения и (или) до прохождения Заказчиком итоговой аттестации, и (или) до выдачи Исполнителем Заказчику документа об образовании установленного образца Заказчик и Исполнитель договариваются о прекращении договорных отношений и возврате Исполнителем Заказчику части денежных средств, переданных Заказчиком Исполнителю в качестве оплаты услуг по настоящему договору. Договоренность оформляется в форме приложения к настоящему договору.

Возврату подлежит уплаченная сумма за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. При составлении сметы в соответствии с п. 5.3 настоящего договора Стороны при расчёте размера возвращаемых денежных средств руководствуются сметой.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Образовательный центр Эврика»
Юридический адрес: 659333, Алтайский край, г.
Бийск, ул. Короленко, д. 43, кв. 50
ИНН 2204083591, КПП 220401001
ОГРН 1172225021000
Банк исполнителя:
"СИБСОЦБАНК" ООО Г. Барнаул
Счет: 30101810800000000745
БИК: 040173745
Кор. счет: 40703810850000060901
Место нахождения: 659303, Алтайский край,
г. Бийск, ул. Гейдека 1, офис 402/404
Телефон 8-923-564-79-63
e-mail: eurika-ec@mail.ru

Директор _____ / А.М. Чайкина/
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Адрес проживания (страна, город, улица, дом):

Число, месяц, год рождения: _____

Номер паспорта: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Контактный номер телефона: _____

Документ об образовании: _____

_____ / _____ /

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования
«Образовательный центр Эврика»

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке
000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

1

Город
Бийск

Дата выдачи
10 ноября 2017

Настоящий диплом подтверждает то, что

**Иванов
Иван Иванович**

с 10 января 2017 г. по 10 ноября 2017 г.
прошел(а) профессиональную переподготовку
по программе «**Логистика**»

Аттестационная комиссия решением
от 28 октября 2017 г. удостоверяет право
на ведение деятельности в сфере логистики
и присваивает квалификацию
Специалист по логистике

*Председатель
аттестационной
комиссии*

Директор

Секретарь

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации
000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер
1

Город
Бийск

Дата выдачи
10 ноября 2017

Иванов
Иван Иванович

с 26 февраля 2019 г. по 28 февраля 2019 г.

прошёл(а) повышение квалификации в (на)
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования

«Образовательный центр Эврика»
по дополнительной профессиональной программе
«**Государственные и корпоративные закупки
(44-ФЗ и 223-ФЗ). Основы эффективного
участия в государственных и муниципальных
закупках**»
в объеме 16 часов

Руководитель

Секретарь