

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭВРИКА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
«Образовательного центра Эврика»
Чайкина А.М. (Чайкина А.М.)
«20» *сентября* 20 *17* г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом АНО ДПО «Образовательный центр Эврика», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.2. Настоящие Правила имеют целью регулирование отношений внутри АНО ДПО «Образовательный центр Эврика» (далее «Образовательный центр»), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Образовательного центра и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Дисциплина в Образовательном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Общее руководство Образовательным центром осуществляют Совет учредителей.

1.6. Непосредственное руководство Образовательным центром возложено на Директора Образовательного центра. Директор несет полную ответственность за выполнение Образовательным центром учебных планов и программ, организацию учебного процесса.

1.7. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Образовательный центр принимает на обучение в соответствии с лицензией № 112 от «13» октября 2017 г. (серия 22ЛО1 №0002445), выданной Министерством образования и науки Алтайского края (приказ от «13» октября 2017 г. № 1681), АНО ДПО «Образовательного центра Эврика».

2.2. Обучение в Образовательном центре проводится на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

В Образовательный центр принимаются лица:

2.3. Имеющие образование не ниже среднего профессионального образования или проходящих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования.

2.4. Прием на обучение лиц, не достигших возраста 18 лет, осуществляется на основании

личного заявления родителей (законных представителей обучаемого) и заключении Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме в Образовательный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов открытости в работе по приему.

2.6. Для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг необходимо написать заявление о приеме на обучение и предоставить следующие документы:

-паспорт;

-СНИЛС;

-документ об образовании.

2.7. Прием в Образовательный центр оформляется приказом директора о зачислении на обучение, после подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. С момента издания приказа о зачислении на обучение в Образовательный центр возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Образовательного центра.

2.9. Формирование учебной группы осуществляется на основании заключенных договоров, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, в установленные сроки для каждой учебной группы.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Обучение в Образовательном центре ведется на русском языке.

3.2. Группы формируются в количестве не более 10 человек.

3.3. Учебные планы и программы разрабатываются Образовательным центром на основании государственных образовательных стандартов и иных нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и образовательных программ.

3.5. Учебная нагрузка не должна превышать 6 академических часов в день и 26 академических часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным до 6 дней в неделю.

3.6. Занятия в Образовательном центре проводятся круглогодично.

3.7. Занятия в Образовательном центре проводятся согласно расписанию.

3.8. Продолжительность академического часа занятий составляет 45 минут.

3.9. Занятия проводятся преподавателем в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения учебного материала.

3.10. Лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом, допускаются к итоговой аттестации.

3.11. Форма и методы проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующей образовательной программой.

3.12. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ о квалификации, или принимается решение о переводе или отчислении. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Образовательного центра, выдается справка об обучении по установленному образцу.

3.13. В случае утраты документа о квалификации, Образовательный центр выдает "Дубликат" на основании личного заявления.

3.14. Удостоверения о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер. Информация о выданных удостоверениях о повышении квалификации и дипломах о профессиональной переподготовке предоставляется в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в срок,

установленный Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Образовательного центра, договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Образовательного центра по вопросам, касающимся процесса обучения в Образовательном центре;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Образовательного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа о квалификации, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающийся обязан:

- при поступлении в Образовательный центр и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- посещать занятия согласно учебному расписанию, в назначенные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- не появляться на занятиях в состоянии алкогольного опьянения, либо под воздействием психотропных или наркотических средств;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Образовательного центра;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Образовательного центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Подчиняться распоряжениям администрации Образовательного центра, указаниям педагогических работников;
- бережно пользоваться имуществом Образовательного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием. В случае порчи учебного оборудования и иных материальных ценностей Образовательного центра возместить Образовательному центру материальный ущерб в полном размере, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- извещать директора Образовательного центра о причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, согласно договору.

4.4. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью обучающихся в Образовательном центре;

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение требований Устава Образовательного центра;

- создание обучающемуся условий для успешного освоения образовательных программ;
- своевременное внесение платы за обучение.

5. Порядок и основания отчисления обучающегося.

5.1. Основанием для отчисления учащегося из Образовательного центра является прекращение образовательных отношений в связи:

- с завершением обучения по образовательной программе;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Образовательного центра в случаях: не выполнения обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг, применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательный центр;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Образовательного центра, в том числе в случае ликвидации Образовательного центра;
- по решению педагогического совета Образовательного центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава Образовательного центра, настоящих Правил и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Образовательным центром.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного центра об отчислении обучающегося из Образовательного центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами Образовательного центра прекращаются с даты его отчисления из Образовательного центра.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательный центр в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Образовательного центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании».

6. Восстановление и продление сроков обучения в Образовательном центре

6.1. Восстановление обучающегося в Образовательном центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Образовательный центр.

6.2. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по инициативе Образовательного центра, проводится только в исключительных случаях, по приказу директора Образовательного центра.

6.3. В случае невозможности освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования по уважительным причинам слушатель имеет право продлить срок обучения по программе.

6.4. Основанием для продления срока является личное заявление слушателя.

6.5. Решение о продлении сроков обучения оформляется приказом директора Образовательного центра. В случае отказа продления сроков обучения слушатель письменно извещается о принятом решении с указанием причины отказа.

7. Поведение на занятиях.

7.1. Перед началом занятий обучающийся должен подготовить свое учебное место и все необходимое для работы на занятиях.

7.2. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к учебному процессу, делами.

7.3. Следует перевести мобильный телефон в беззвучный режим.

7.4. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место. В целях обеспечения дисциплины и порядка в Образовательном центре по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

-многократные пропуски занятий без уважительной причины;

-потеря связи с Образовательным центром;

-воровство, вымогательство, шантаж, нецензурная брань;

-порча имущества;

-появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-унижение человеческого достоинства.

Образовательный центр применяет следующие виды взысканий:

замечание;

отчисление из числа обучающихся.

7.5. Отчисление обучающихся из Образовательного центра оформляется приказом директора Образовательного центра по основаниям, предусмотренными нормативными документами или договором на оказания платных образовательных услуг, заключенным с обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Образовательного центра и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Образовательного центра.

8.2. Настоящие Правила размещаются на сайте Образовательного центра для всеобщего ознакомления.