

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭВРИКА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педагогического совета


_____ (Мальцева О.В.)
«15» июня 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор


_____ (Чайкина А.М.)
«15» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Эврика» (далее – Организация).

1.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Организации и настоящим Положением о Педагогическом совете.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Срок полномочий Педагогического совета составляет двадцать лет.

1.4. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора. В случае увольнения из Организации или окончания срока гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок пять лет.

1.6. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за пять дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

1.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

1.8. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Организации.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- планирование, организация и совершенствование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;
- рекомендация педагогических работников Организации к различным видам поощрения;
- подготовка и внесение предложений о расширении перечня платных образовательных услуг;
- согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Организации, регламентирующих его деятельность;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Организации;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации, действующим законодательством РФ.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.3. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения директора Организации, Учредителей по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать выполнению задач Организации.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Устава Организации, другим локальным нормативно-правовым актам Организации.

3.2. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитывается ответственное лицо.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения Директору Организации по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования;
- инициировать разработку локальных нормативных документов Организации, необходимых для выполнения поставленных задач;

- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные документы Организации, касающиеся организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать только те решения, которые не противоречат законодательству РФ;
- способствовать созданию положительного имиджа Организации.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы Педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Организации.

5.7. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации в течение 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на директора Организации. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.