

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭВРИКА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
«Образовательного центра Эврика»
Чайкина А.М. (Чайкина А.М.)
«10» *сентября* 20 *17* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Директоре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. и Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Эврика» (далее – Организация).
- 1.2. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности Директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Эврика».
- 1.3. Директор является единоличным исполнительным органом, который подотчетен Совету учредителей и осуществляет текущее руководство Организацией.
- 1.4. Директор Организации назначается Советом учредителей сроком на пятнадцать лет.

2. Компетенция Директора

- 2.1. К компетенции директора в области управления Организацией относится решение следующих вопросов:
 - Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
 - выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
 - подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
 - распоряжается имуществом Организации в её интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом учредителей;
 - утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
 - определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
 - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
 - принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных правил и норм работниками Организации;

- организует надлежащее состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Совета учредителей;
- созывает заседание Педагогического совета;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета учредителей.

3. Права и обязанности Директора

3.1. Директор Организации несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- за охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в рамках реализации образовательного процесса;
- за использование имущества, материальных и финансовых средств Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ);
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, решениями Совета учредителей.

3.3. Директор Организации имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Организации и отдельных работников необходимые информацию и документы;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.