

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭВРИКА»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор «Образовательного  
центра Эврика»  
*Чайкина* (Чайкина А.М.)  
« 1 » *сентября* 20 *20* г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки (специальность) - Менеджмент

**Визирование рабочей программы для ее исполнения в новом учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 уч. г. на заседании Педагогического совета. Протокол от № 3 от «16» *сентября* 20 *21* г.

Бийск, 2020

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

1.1 Образовательная программа по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент», (далее - образовательная программа) регламентирует цели, нормативное обеспечение программы, требования к уровню подготовки слушателей, планируемые результаты обучения, область профессиональной деятельности слушателя, освоившего образовательную программу, содержание программы, учебный план, категории слушателей, срок освоения, формы обучения, рабочие программы, календарный учебный график, формы аттестации, организационно-педагогические условия, материально-технические условия реализации программы, учебно-методические условия реализации программы, список рекомендуемой литературы и итог реализации образовательной программы.

1.2 Цель образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент»: приобретение слушателями знаний, умений и навыков по реализации методов оптимального обеспечения процессов реализации управленческих решений в организациях малого и среднего бизнеса.

В процессе обучения слушатель формирует целостное представление о менеджменте, как уникальной отрасли, узнает о специфике формирования условий по интеграции и координации деятельности различных субъектов на основе эффективного управления информационными, материальными, производственными ресурсами, осваивает современные формы и методы организации управленческой деятельности, осваивает приемы разработки, реализации бизнес-программ, формирует систематизированные знания о способах системной рационализации управления высокоэффективными организационными системами или их частями, исходя из анализа и сущности каждого системообразующего элемента.

1.3 Задачи образовательной программы:

- использование инновационных, интерактивных форм обучения и современных образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров;
- создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий через научно-исследовательскую работу слушателей;
- обеспечение практикоориентированного обучения посредством взаимовыгодного сотрудничества представителей бизнеса, науки и образования в процессе проведения совместных семинаров, конференций, практикумов.

1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам: менеджер.

Потребность в специалистах данного профиля обусловлена увеличением количества лиц, организовывающих и развивающих собственный бизнес, в росте потребности в специалистах такого профиля во всех сферах деятельности, которая обусловлена возрастающей скоростью изменений экономической ситуации в стране.

1.5 Срок освоения программы – 338 академических часов.

1.6 Формы обучения – заочная.

## **2. Нормативное обеспечение программы**

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

Федеральные законы Российской Федерации:

- «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ) – (в действующей редакции);
- «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ) – (в действующей редакции).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Локальные акты АНО ДПО «Образовательный центр Эврика»:

- Устав АНО ДПО «Образовательный центр Эврика».

## **3. Требования к начальному уровню подготовки слушателей**

Курс, направленный на профессиональную переподготовку специалистов без профильного образования реализуется как на базе полного высшего образования, так и на базе полного среднего специального образования. К обучению также допускаются лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

## **4. Характеристика профессиональной деятельности слушателей, освоивших образовательную программу**

4.1. Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает: организации различной организационно-правовой формы, в которых слушатели работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.2. Объектами профессиональной деятельности слушателей являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели освоившие программу:

организационно-управленческая;  
информационно-аналитическая;  
предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, формируется программа, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности.

4.4. Слушатель, освоивший программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

## **5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

5.1. В результате освоения программы курса у слушателя должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Слушатель, освоивший программу курса, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

5.3. Слушатель, освоивший программу курса, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

5.4. Слушатель, освоивший программу курса, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа курса.

В организационно-управленческой деятельности:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В информационно-аналитической деятельности:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В предпринимательской деятельности:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

Образовательная программа по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, а также оценочными средствами. Все компоненты, перечисленные в данном разделе, представлены в соответствующих приложениях к образовательной программе.

### **6.1. Учебный план.**

Учебный план разработан Педагогическим советом АНО ДПО «Образовательный центр Эврика», утвержден директором. Форма учебного плана приведена в Приложении 1.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения модулей и профессиональных дисциплин, включающих обучающую работу и итоговую аттестацию, обеспечивающих формирование компетенций.

#### 6.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график согласовывается со слушателями.

#### 6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

В Приложении 2 представлены рабочие программы всех дисциплин учебного плана.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

### **7. Формы аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по каждой дисциплине согласно учебному плану.

По окончании программы предусмотрена итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена.

### **8. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы**

#### 8.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация образовательной программы по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью, а также ведущими специалистами-практиками, имеющими опыт работы по соответствующему профилю. К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

#### 8.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

АНО ДПО «Образовательный центр Эврика» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Материально-техническая база включает аудиторию на 24 учебных места, 6 ноутбуков, объединенных в локальную сеть.

### **9. Оценочные средства**

9.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения программы слушателями включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для текущего контроля разработаны каждым преподавателем по соответствующей дисциплине и представлены в качестве составной части рабочей программы дисциплины. Фонды оценочных средств разнообразны и включают ситуационные задачи, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

#### 9.2. Фонды оценочных средств для итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществляется в форме междисциплинарного экзамена и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям планируемых результатов освоения образовательной программы.

Основной задачей итоговой аттестации является обеспечение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по данному направлению подготовки.

Руководитель группы  
разработчиков образовательной  
программы

С.С. Жукова (Жукова С.С.)

Образовательная программа обсуждена и одобрена на заседании Педагогического совета Протокол № 2 от «1» февраля 2020 г.