**Аннотация рабочей программы**

**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Направление подготовки (специальность) – **Менеджмент**

**Цель изучения дисциплины –** формирование теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления человеческими ресурсами, эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

**Формируемые знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины**

**Знать**:

* внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию человеческими ресурсами;
* состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в человеческих ресурсах;
* методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда;
* методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
* методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении человеческими ресурсам;
* методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала предприятия.

**Уметь:**

* реализовывать основные управленческие функции в сфере управления человеческими ресурсами;
* разрабатывать и реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами;
* анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению человеческими ресурсами.
* использовать различные методы подбора, адаптации, деловой оценки и мотивации персонала.

**Владеть:**

* современными технологиями управления развитием персоналом;

современными технологиями управления поведением персонала.

**Содержание дисциплины**

|  |
| --- |
| Управление человеческими ресурсами: место и роль в системе управления предприятиями и организациями. История становления и развития управления человеческими ресурсами. |
| Обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей). Должностные инструкции. |
| Планирование персонала. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников. |
| Повышение квалификации. Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников. Оценка. |
| Оплата труда и компенсация. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. |

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские и практические занятия.

**Образовательные технологии**: имитационные - ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс и т.д., и не имитационные технологии: лекция (проблемная, лекция-визуализация и др.), дискуссия, программированное обучение и др..