**Аннотация рабочей программы**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки (специальность) – **Менеджмент**

**Цель изучения дисциплины –** повышение профессионального правового сознания и правовой культуры слушателей в процессе их знакомства с современным российским законодательством.

**Формируемые знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины**

**Знать**:

- основы теории права;

- место юридических норм, среди других социальных регуляторов;

- основы правового регулирования в России;

- основные отрасли права, используемые в менеджменте малого бизнеса.

**Уметь:**

- пользоваться учебной, научной и правовой литературой;

- определять место права в системе социальных норм;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности.

**Владеть:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- правовой терминологией;

- навыками работы с информационно-правовыми системами;

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;

- основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений.

**Содержание дисциплины**

|  |
| --- |
| Теория права. |
| Гражданское право.  |
| Налоговое право. |
| Трудовое право. |
| Административное право. |

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские и практические занятия.

**Образовательные технологии**: имитационные - ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс и т.д., и не имитационные технологии: лекция (проблемная, лекция-визуализация и др.), дискуссия, программированное обучение и др..